

PO-2410/2/2011

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli

37 – 450 Stalowa Wola

ul. Dmowskiego 8

tel. (15) 643 -37 – 80, fax (15) 643 – 37 – 87

NIP 865-15-30-619

REGON 830463022

www.pupstalowawola.pl

e-mail: pup@pupstalowawola.pl, rzsw@praca.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn zm.)

**„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, OPROGRAMOWANIA
I AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH DLA POWIATOWEGO URZĘDU
PRACY W STALOWEJ WOLI”**

Stalowa Wola, 14.11.2011 r.

ZATWIERDZAM

**Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Stalowej Woli**

Mirosława Burkowska

Spis Treści

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe	4
Rozdział 4.	Oferty wariantowe.....	4
Rozdział 5.	Zamówienia uzupełniające.....	4
Rozdział 6.	Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział 7.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	5
Rozdział 8.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział 9.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu.....	6
Rozdział 10.	Informacja o podwykonawcach	7
Rozdział 11.	Wymagania dotyczące wadium	7
Rozdział 12.	Termin związania ofertą	7
Rozdział 13.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	7
Rozdział 14.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	8
Rozdział 15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
Rozdział 16.	Opis sposobu obliczania ceny	10
Rozdział 17.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	10
Rozdział 18.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
Rozdział 19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	10
Rozdział 20.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
Rozdział 21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	11
Rozdział 22.	Załączniki do SIWZ	11
Załącznik Nr 1 do SIWZ.	Opis przedmiotu zamówienia (wymagania techniczne)	
Załącznik Nr 2 do SIWZ.	Formularz ofertowy	
Załącznik Nr 3 do SIWZ.	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - PZP	
Załącznik Nr 4 do SIWZ.	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP	
Załącznik Nr 5 do SIWZ.	Wykaz wykonanych dostaw	
Załącznik Nr 6 do SIWZ.	Umowa (wzór)	

Rozdział 1. ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 193 000 euro, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – www.pupstalowawola.pl,
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. ***Opis przedmiotu zamówienia***

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i akcesoriów komputerowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli.**
2. **Zakres dostawy obejmuje:**
 1. **Komputer PC**
 - Ilość – 12 szt.
 - Kategoria CPV: 30213000-5
 2. **Monitor LCD**
 - Ilość – 3szt.
 - Kategoria CPV: 30231300-0
 3. **Komputer przenośny – laptop.**
 - Ilość – 3 szt.
 - Kategoria CPV: 30213100-6
 4. **Macierz dyskowa**
 - Ilość – 1 szt.
 - Kategoria CPV: 30233000-1
 5. **Urządzenie klasy UTM**
 - Ilość – 1 szt.
 - Kategoria CPV: 32420000-3
 6. **Mysz komputerowa**
 - Ilość – 10 szt.
 - Kategoria CPV: 30237410-6
 7. **Pamięć typu FLASH – Pendrive**
 - Ilość – 10 szt.
 - Kategoria CPV: 30233180-6
 8. **Czytniki kart inteligentnych – wewnętrzne**
 - Ilość – 9 szt.
 - Kategoria CPV: 30233300-4
 9. **Czytniki kart inteligentnych – zewnętrzne**
 - Ilość – 3 szt.
 - Kategoria CPV: 30233300-4

10. Oprogramowanie:

- **MS Office Small Business 2010 PL OLPNL GOV**
 - Ilość – 5 szt.
 - Kategoria CPV: 48000000-8
- **ABBYY FineReader 11 Corporate Edition**
 - Ilość – 1 szt.
 - Kategoria CPV: 48000000-8

11. Nośniki danych

- **Płyty CD-R**
 - Ilość – 2 szt. (2 x cake 50 szt.)
 - Kategoria CPV: 30234300-1
- **Płyty DVD-R**
 - Ilość – 2 szt. (2 x cake 50 szt.)
 - Kategoria CPV: 30234400-2
- **Taśma magnetyczna**
 - Ilość – 3szt.
 - Kategoria CPV: 30234700-5

3. Szczegółowe minimalne wymagania techniczne (parametry sprzętowe i funkcjonalne) dla poszczególnych rodzajów sprzętu zostały opisane w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ. Opisy te zawierają minimalne wymagania, co oznacza że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
4. Sprzęt wyszczególniony w załączniku Nr 1 do SIWZ stanowiący przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, w szczególności nieużywany, nieprefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad i usterek.
5. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym prawie polskim.
6. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzania do obrotu oferowanego sprzętu, oprogramowania oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z dostarczonego sprzętu i oprogramowania.
8. Koszt transportu dostawy do siedziby Zamawiającego poniesie Wykonawca.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 7. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 8. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej trzy dostawy** o wartości nie mniejszej, niż 70 000 zł brutto każda, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu dostawy dat wykonania i odbiorców oraz załączy dokument potwierdzający, że dostawy zostały wykonane należycie (np.: referencje).

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki określone w pkt 1 muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz :

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje Pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dołączonych do oferty dokumentów,
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną, **fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów**, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 5) czas trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi obejmować czas realizacji zamówienia i okres udzielonej rękojmi i gwarancji.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności**

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy PZP, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3 do SIWZ), oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1. Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej trzech dostaw** o wartości nie mniejszej niż 70 000 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu dostawy, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokument potwierdzający, że dostawy zostały wykonane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art.24 ust.1 - Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 10. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać zakres tego powierzenia i podwykonawców którym to powierzy.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - 1) pisemnej,
 - 2) faksem na numer Zamawiającego tel. 15 643-37-87
 - 3) drogą elektroniczną (e-mail: rzsw@praca.gov.pl), pup@pupstalowawola.pl**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: rzsw@praca.gov.pl , pup@pupstalowawola.pl
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38, ust. 1 ustawy PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę

SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Barbara Godzisz, tel. 15 643 – 37 – 93, fax 15 643 – 37 – 87, e-mail: rzsw@praca.gov.pl , pup@pupstalowawola.pl
Paweł Sieczkoś, tel. 15 643 – 37 – 93, fax 15 643 – 37 – 87, e-mail: rzsw@praca.gov.pl , pup@pupstalowawola.pl
Paweł Zięba, tel. 15 643 – 37 – 50, fax 15 643 – 37 – 87, e-mail: rzsw@praca.gov.pl , pup@pupstalowawola.pl
Grzegorz Bednarowicz, tel. 15 643 – 37 – 86, fax 15 643 – 37 – 87, e-mail: rzsw@praca.gov.pl , pup@pupstalowawola.pl

Rozdział 14. *Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i załącznikach do niej.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką na formularzu ofertowym – wg wzoru Załącznik nr 2 do SIWZ .
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 9 SIWZ oraz załącznikach do SIWZ
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru **oraz dołączone do oferty.**
7. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania :
 - 1) następujące dokumenty i oświadczenia :
 - a) oferta,
 - b) wykaz wykonanych dostaw
 - c) dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie
 - d) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy PZP **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**
 - 2) następujące dokumenty i oświadczenia :
 - a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

b) odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,

c) zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego,

d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

8. W przypadku jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy, **należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.**
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w SIWZ i zał. Nr 1 do SIWZ. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
10. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bez wątpliwości określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie PZP.
12. Zaleca się aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej kopercie oznaczonej napisem: **Oferta na przetarg nieograniczony „Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i akcesoriów komputerowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli – nie otwierać przed dniem 23.11.2011 r. przed godz.12.15”**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 6. Na kopercie należy, oprócz oznaczenia jak w pkt 12, dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział 15. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 8, pokój nr 36 (Sekretariat), w terminie do dnia 23.11.2011, do godz. 12.00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 8, pok. 34 dnia 23.11.2010 roku, godz. 12.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny.
7. Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

Rozdział 16. **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena powinna zawierać podatek VAT oraz uwzględniać koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Cenę oferty Wykonawca ustali na podstawie otrzymanej od Zamawiającego SIWZ przy zastosowaniu przyjętej przez siebie bazy cenowej.
3. Cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

Rozdział 17. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena brutto – 100 %**.
2. Oferty będą ocenione zgodnie z wzorem:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 100$$

3. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów.

Rozdział 18. **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy PZP.

Rozdział 19. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

Rozdział 20. ***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Wzorem umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ i akceptować jej postanowienia.
2. Nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 21. ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

Rozdział 22. ***Załączniki do SIWZ***

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia (wymagania techniczne)</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Formularz ofertowy.</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy PZP.</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wykaz wykonanych dostaw</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Umowa (wzór).</i>