

ZARZĄDZENIE Nr 6/2012
Starosty Stalowówolskiego
z dnia 12 stycznia 2012r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Stalowej Woli.**

Na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz.415 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

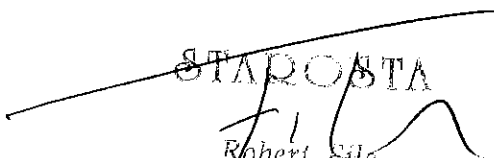
1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli ul. Dmowskiego 8.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli i w BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli oraz na tablicach informacyjnych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli ul. Poleśna 15 i Powiatowym Urzędzie Pracy w Stalowej Woli ul. Dmowskiego 8.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Robert Fila

Załącznik
do Zarządzenia Nr 6/2012
Starosty Stalowowolskiego
z dnia 12 stycznia 2012r.

**Starosta Stalowowolski
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli.**

I. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

1. wykształcenie wyższe,
2. co najmniej 3 – letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
3. obywatelstwo polskie
4. pełna zdolność do czynności prawnych,
5. korzystanie w pełni z praw publicznych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
8. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność organizacji pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
2. samodzielność, inicjatywa, dyspozycyjność,
3. umiejętność obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu,
4. komunikatywność, kreatywność,
5. wiedza na temat zadań realizowanych przez powiatowe urzędy pracy,
6. wiedza z zakresu finansów publicznych ,
7. znajomość poniższych aktów prawnych:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. z 2008r. Dz. U. Nr 69, poz.415 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. z 2011r. Dz. U. Nr 43, poz. 225),
 - ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2000r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

8. przedstawienie na piśmie koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora:

1. kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Stalowej Woli,
2. zatrudnianie i zarządzanie pracownikami jednostki,
3. podejmowanie i realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej oraz łagodzenia skutków bezrobocia,
4. zapewnienie realizacji zadań Powiatu w zakresie polityki rynku pracy, zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy,
5. inicjowanie i realizowanie projektów lokalnych i regionalnych,
6. planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi,
7. planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy,
8. pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych,
9. wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego upoważnienia przez Starostę Stalowowolskiego,
10. realizacja budżetu Powiatowego Urzędu Pracy,
11. współpraca z organami samorządów terytorialnych, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pozarządowymi, instytucjami szkolącymi i ośrodkami pomocy społecznej.

IV. Warunki pracy:

1. praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu,
2. praca umysłowa, na stanowisku kierowniczym urzędniczym,
3. w miesiącu grudniu 2011r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stalowej Woli, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

4. IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe,
4. kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy, a w szczególności co najmniej 3 – letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
5. oświadczenia kandydata :
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni z praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o niekaralności karą zakazu zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt

- 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114 z późn. zm.),
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
 - inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
 - koncepcja funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, podpisane własnoręcznie, należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli ul. Podleśna 15, Sekretariat pokój 108 lub za pośrednictwem poczty na adres Starostwa z dopiskiem „**Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli**”, w terminie do dnia 3 lutego 2012r.(decyduje data wpływu do Starostwa)

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie do Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli (<http://www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu>) i w BIP Powiatowego Urzędu Pracy Stalowej Woli(<http://bip.zetorzeszow.eu/pupstalowawola>) oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli ul. Podleśna 15 i Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli ul. Dmowskiego 8.

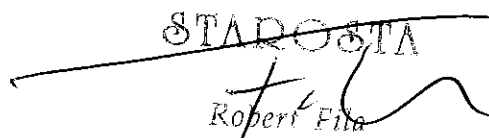
Osoba wyłoniona w drodze konkursu, która będzie powołana na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli jest zobowiązana przed dniem zatrudnienia przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku od lekarza medycyny pracy (badanie wstępne).

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Starosty Stalowowolskiego.

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli umieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej (www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu) Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.

Z Regulaminem Konkursu można zapoznać się również w Wydziale Organizacji i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli ul. Podleśna 15 p.102 tel. 15 6433607.

Stalowa Wola, dnia 12 stycznia 2012r.

STAROSTA

Robert Fila